## 北京怀柔医院学科交叉创新基金

## 项目申报书

## （试行）

项目名称：

项目类型：

申报科室：

项目负责人：

联系人电话：

起止年限：

北京怀柔医院

  年  月  日

****填写说明****

1、填写各项内容须实事求是，表达明确，不能空项。经审查，如填写内容不真实，则取消申报资格。

2、填写中不得擅自更改申报书格式，表格大小和数量可根据文字内容进行调整和增加。

3、要求签字、盖章的栏目请确保签字、盖章无误后方可上报。

4、本申报书填写完成后，请用A4纸双面打印，左侧合订成册，一式3份。

一、基本信息

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 |  | | | |
| 专业领域 |  | | 项目起止时间 |  |
| 项目负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 职称/职务 |  |
| 学历 |  | 从事专业 |  |
| 学位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 合作科室  负责人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 出生日期 |  | 职称/职务 |  |
| 学历 |  | 从事专业 |  |
| 学位 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 项目摘要  （400字） |  | | | |

二、立项依据

|  |
| --- |
| （研究意义、国内外研究现状及发展动态分析，需结合科学研究发展趋势来论述科学意义；或结合国民经济和社会发展中迫切需要解决的关键科技问题来论述其应用前景）  参考文献格式： 论文：作者，题目，刊名，年份，卷（期），起止页码；  专著：作者，书名，出版者，年份。 |

三、研究内容

|  |
| --- |
| （项目的研究内容、研究目标,以及拟解决的关键科学问题） |

四、研究方案及可行性分析

|  |
| --- |
| （包括研究方法、技术路线、实验方案、关键技术、可行性分析等说明）  注：详细说明在项目实施过程中将采用何种研究方法，以说明该研究是能够实现的（需含入排标准、分组与设盲方案、终点指标的定义和测量方法、干预措施或暴露因素的定义和测量方法、随访计划与方法等）。 |

五、课题设置情况

|  |
| --- |
| （所设课题的研究重点、预期目标和彼此分工，课题之间应当有机联系并体现学科交叉） |

六、年度进度与考核指标

 注：包括定性、定量两个部分，定性的内容应概括预期效果，定量的内容应说明预期效果的程度和范围。明确到每年。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年度 | 时间（年、月） | 研究内容 | 预期目标 | 考核指标（量化） |
| 第一年 |  |  |  |  |
| 第二年 |  |  |  |  |

七、预期研究结果及可考核的验收指标

|  |
| --- |
| （预期成果为项目获资助后绩效考核的主要内容，请实事求是填写）  1、研究结果指标（专著、论文、专利、软件等）  2、人才培养指标 |

八、研究基础与工作条件

|  |
| --- |
| 1、项目申请者所在科室工作基础  列出项目申请者所在科室与本项目相关的研究工作基础和已取得的成果（仅限于项目成员）。  2、列出申请者的学习和研究工作简历，近5年来取得的主要科研成果，获得的学术奖励情况。申请者为近3年（含申请当年）博士或硕士获得者的须注明学位论文名称、导师姓名与工作单位。  3、列出项目组主要成员（3-5人）的学习和研究工作简历，近5年来取得的主要研究成果，获得的学术奖励情况及在本项目中承担的任务。  4、工作条件及保障（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径） |

九、研究项目组主要成员概况 （含申请者）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 出生日期 | 专业技术职务（职称） | 最高  学位 | 专业 | 项目分工 | 年工作月数 | 科室 | 签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

十、经费预算

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （一）经费支出明细（元）： | | | | |
| 支出明细 | 年 | 年 | 年 | 合计 |
| 设备费 |  |  |  |  |
| 材料费 |  |  |  |  |
| 测试化验加工费 |  |  |  |  |
| 燃料动力费 |  |  |  |  |
| 差旅费 |  |  |  |  |
| 会议费 |  |  |  |  |
| 档案出版、文献信息传播、知识产权事务费 |  |  |  |  |
| 劳务费 |  |  |  |  |
| 咨询费 |  |  |  |  |
| 其他费用 |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |

十一、申请者承诺

|  |
| --- |
| 我保证申请书内容的真实性，如果获得基金资助，我将严格遵守《北京怀柔医院院级科研基金管理办法》的有关规定，认真开展研究工作。如果填报失实和违反规定，将承担全部责任。  申请人签字： 合作者签字：  年 月 日 |

十二、签署意见

|  |
| --- |
| 科室意见 |
| 科主任签字： |